|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo | Sortie des actifs | 1063 |

Responsable :

Mis à jour :

Quelques règles :

* ne pas sortir un matériel, des informations ou des logiciels des locaux de l'organisation sans autorisation préalable
* les personnes qui ont autorité pour permettre la sortie des actifs hors du site sont nommées
* les RSI effectue des inspections ponctuelles, afin de vérifier si un actif est sorti sans autorisation

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Autorisation de sortie | Personne autorisée | Personne ayant autorisé | Date de sortie | Date de rentrée | Remarque |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |